



Superintendencia de Notariado y Registro



FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

La presente acta tiene como fin verificar el recibo final y a satisfacción correspondiente al periodo comprendido entre el **1 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 25 DE DICIEMBRE DE 2025**, de los servicios profesionales prestados por la contratista **ANDREA CAROLINA REBOLLEDO ARCIA** adscrita a la Superintendencia Delegada para el Notariado, teniendo en consideración la siguiente relación:

De acuerdo a las obligaciones contractuales, los entregables que soportan el cumplimiento de su ejecución, fueron los siguientes:

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES - CONTRATO 151 (VIGENCIA 2025)

ENERO

- **Planificación:** Participación en la sesión de especificación de actividades el 21 de enero para definir la hoja de ruta mensual.
- **Gestión en SISG:** Ejecución de procedimientos técnicos para expedientes de notarios inactivos, incluyendo la revisión de permisos y el cargue de actas de posesión y resoluciones en la plataforma SISG.
- **Control de Datos:** Registro y actualización de las bases de datos maestras en Excel denominadas “Enero” y “encargados SISG”.
- **Expedientes Intervenidos:** Gestión de folios para Alejandro Páez Estrada, Hernán Montaña Rodríguez y otros.

FEBRERO.

Digitalización y Apoyo.



Superintendencia de Notariado y Registro



FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

- **Digitalización de Resoluciones:** Se realizó escaneo sistemático de actos administrativos (resoluciones y actas de posesión) de notarios encargados no registrados o con inconsistencias de ubicación en SISG.
- **Cooperación Técnica:** Apoyo operativo a las áreas de **DAN** y **Gestión Documental** en la digitalización de las resoluciones de licencias y permisos.
- **Organización Archivística:** Clasificación e inserción de documentos en expedientes de notarios tanto activos como inactivos.
- **Aseguramiento de Información:** Cotejo de expedientes físicos frente a registros digitales para la creación de testigos documentales.

MARZO

- **Reuniones:** Definición de metas de cargue de resoluciones en la reunión de seguimiento del 4 de marzo del 2025.
- Se llevó registro de actos administrativos que otorgaban permisos y licencias a notarios encargados trasladados a nuevas sedes.
- **Producción Documental:** Se realizó el cargue de 272 resoluciones y actas de posesión, verificado mediante el reporte de Excel "PRODUCCIÓN CARGUE MARZO".
- **Control de Referencia:** Alimentación de la carpeta Drive de referencia cruzada y cotejo de expedientes físicos.

ABRIL

- **Actualización de Bases:** Diligenciamiento del control "PRODUCCIÓN ABRIL" y carga de documentos en la carpeta "DIGITALIZACIÓN".
- Remisión de información técnica para la creación de usuarios y perfiles de notarios encargados que no se encontraban en el sistema.

MAYO

- **Producción en SISG:** Ejecución de 170 cargues de resoluciones y actas en el módulo de repositorio durante la primera quincena¹⁶.



Superintendencia de Notariado y Registro



FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

- **Capacitación Especializada:** Asistencia a sesiones sobre roles y procesos de certificación de notarios encargados dictadas por el equipo técnico.
- **Gestión en DOCU:** Solicitud de acceso y creación de usuario en la plataforma DOCU para la gestión de trámites oficiales.
- **Transición de Funciones:** Inicio de actividades bajo el rol de revisora de certificaciones de tiempo de servicio.

JUNIO

1. Revisión de Certificaciones

Durante los días 2 y 3 de junio, se realizó la revisión técnica de las certificaciones de tiempo de servicio de los siguientes notarios encargados:

- Sergio Luis Monsalve Cordero.
- Andrea Milena García Vasquez.
- Carlos Enrique Gutierrez Jaramillo.
- Robinson Mosquera Hernandez.
- Yenifer Arboleda Hernandez.

2. Proyección de Certificaciones

Se proyectaron las certificaciones de tiempo de servicio para los siguientes funcionarios:

- Clara Ivy González Marroquín.
- Orlando Efrén Cuervo Pinzón.
- Jeimmy Lucia Revelo Camacho.
- Ana Milena Ibarra Latorre.
- Jorge Orlando Barrios Guerrero.
- Joaquín Fernando Vélez Herrera.
- Adriana Ramírez Rojas.
- Diana Patricia Ospina Acevedo.
- Consuelo Sotelo Triana.
- Cesar Rodrigo Bermúdez Medina.
- Leonardo Lazaro Sanchez.



Superintendencia de Notariado y Registro



FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

3. Trámite de Radicados (Plataforma DOCU)

Entre los días 4 y 27 de junio, se gestionaron y dieron trámite a los siguientes 14 radicados mediante la plataforma **DOCU**:

- SNR2025ER-084976-2.
- SNR2025ER-078899-2.
- SNR2025ER-089644-2.
- SNR2025ER-086762-2.
- SNR2025ER-080824-2.
- SNR2025ER-080337-2.
- SNR2025ER-111114-2.
- SNR2025ER-110461-2.
- SNR2025ER-090060-2.
- SNR2025ER-089731-2.
- SNR2025ER-078845-2.
- SNR2025ER-113659-2.
- SNR2025ER-060575-2.
- SNR2025ER-044195-2.

4. Control Administrativo

Conforme a las instrucciones recibidas, se mantuvo la actualización de las siguientes bases de datos de control:

- CONTROL DE CERTIFICACIONES.
- CONTROL DE REVISION DE CERTIFICACIONES

JUNIO

Durante el mes de junio de 2025, las actividades ejecutadas se centraron en la gestión integral de certificaciones de tiempo de servicio y la resolución de trámites a través de la plataforma oficial DOCU. A continuación, se presenta el desglose detallado de lo ejecutado:



Superintendencia de Notariado y Registro



FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

1. Revisión de Certificaciones de Notarios Encargados

Durante los días 2 y 3 de junio, se realizó la auditoría y revisión técnica de las certificaciones correspondientes a los siguientes funcionarios:

- Sergio Luis Monsalve Cordero.
- Andrea Milena García Vasquez.
- Carlos Enrique Gutierrez Jaramillo.
- Robinson Mosquera Hernandez.
- Yenifer Arboleda Hernandez.

2. Proyección y Elaboración de Certificaciones

Se proyectaron y redactaron los documentos de certificación de tiempo de servicio para el siguiente personal:

- Clara Ivy González Marroquín.
- Orlando Efrén Cuervo Pinzón.
- Jeimmy Lucia Revelo Camacho.
- Ana Milena Ibarra Latorre.
- Jorge Orlando Barrios Guerrero.
- Joaquín Fernando Vélez Herrera.
- Adriana Ramírez Rojas.
- Diana Patricia Ospina Acevedo.
- Consuelo Sotelo Triana.
- Cesar Rodrigo Bermúdez Medina.
- Leonardo Lazaro Sanchez.

3. Trámite de Radicados en Plataforma DOCU

Entre el 4 y el 27 de junio, se dio trámite administrativo a un total de 14 radicados mediante la plataforma DOCU:

- SNR2025ER-084976-2 * SNR2025ER-078899-2 * SNR2025ER-089644-2 *
- SNR2025ER-086762-2 * SNR2025ER-080824-2 * SNR2025ER-080337-2 *
- SNR2025ER-111114-2 * SNR2025ER-110461-2 * SNR2025ER-090060-2 *



Superintendencia de Notariado y Registro



FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

SNR2025ER-089731-2 * SNR2025ER-078845-2 * SNR2025ER-113659-2 *
SNR2025ER-060575-2 * SNR2025ER-044195-2.

4. Gestión de Bases de Datos y Control

Se cumplió con el diligenciamiento y actualización constante de las herramientas de seguimiento instruidas:

- Base de datos “CONTROL DE CERTIFICACIONES”: Registro de las proyecciones realizadas.
- Base de datos “CONTROL DE REVISION DE CERTIFICACIONES”: Registro de los procesos de auditoría y validación documental

JULIO

1. Gestión Documental en Plataforma DOCU

Se realizó el análisis, trámite y respuesta de radicados para la expedición de certificaciones y otros requerimientos administrativos de los siguientes notarios:

- MERLY DAMARIS CARDENAS
- EDINSON FERNANDO LOPEZ
- JOSE NIRIO CIFUENTES
- ADRIANA RAMIREZ ROJAS
- SAMUEL FELIPE FIGUEROA
- MARIO DURAN GUTIERREZ
- HAIDA FABIOLA ORJUELA
- SOLEDAD NEGRELLI
- NANCY RODRIGUEZ POLO
- ESTHER JOHANNA TIGREROS
- DEICY QUINTERO SAAVEDRA
- RICARDO ANTONIO PERALTA
- MARIA CRISTINA MARTINEZ



Superintendencia de Notariado y Registro



FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

- JIMMY DE JESUS GOMEZ
- ALEJANDRO ENRIQUE COVA
- ERIC TREMOLADA ÁLVAREZ
- SANDRA DE LAS SALAS
- HECTOR EDMUNDO BASTIDAS IBARRA
- ARNALDO JOSÉ GUERRA
- YOFANA MARTÍN ACOSTA
- LUIS ALBERTO VILLARREAL
- RODRIGO JOSÉ TORRES
- CARMEN LUISA ROJAS DIAZ
- MIRIAN SUAREZ SUAREZ
- WILLIAM ORLANDO
- MANUEL ANDRES SANABRIA
- JAMES BENITEZ MARTINEZ
- JUAN CARLOS MEDINA
- WALTHER EDUARDO YARCE
- EDER SMITH TAFUR LOZANO
- JAVIER DE JESUS BARROS
- CLARET ANTONIO PEREA
- RUTH ELIANA PEREIRA

2. Control y Seguimiento

- **Actualización de Bases de Datos:** Se diligenció el archivo de Excel correspondiente al control de producción de julio, asegurando la trazabilidad de cada radicado gestionado.

AGOSTO

INFORME DE ACTIVIDADES - AGOSTO 2025

1. Gestión de Trámites en Plataforma DOCU

Se realizó el análisis documental, la proyección de respuestas y el trámite administrativo para los siguientes funcionarios y radicados:



Superintendencia de Notariado y Registro



FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

- GUILLERMO BAYONA
- SANTIAGO LOAIZA JARAMILLO
- HECTOR EDMUNDO
- YOLIMA MARIA BARCELO
- JAIRO ERNESTO BARRAGAN
- JOSE ALEXANDER MARIN
- JOHAN SANCHEZ ESPAÑA
- CLAUDIA LORENA GEOVO
- RICARDO ESTUPIÑÁN
- EDINSON FERNANDO LOPEZ VELASQUEZ
- GREYSSI ARRIETA GALE
- ANDREA HERRERA MOLINA
- FRANCISCO OLAVE
- JENNIFER PAOLA ROMERO MARTINEZ ROMERO
- AMALIA CRISEIDA ELEJALDE
- YELISA ANDREA CADENA
- CESAR AUGUSTO BEDOYA
- EFRAIN HINCAPIE
- MARIA CLARA SARMIENTO
- JIMMY DE JESUS GOMEZ
- DIEGO ENRIQUE CASTRO
- JULY MERCEDES OYOLA
- NANCY RODRIGUEZ POLO
- YUL JORGE ARANGO
- JOSE JAVIER GALEANO
- CARLOS ARTURO CASTRO
- ANGELICA MARIA GIL
- EDUARDO TALAVERA
- JAVIER DE JESUS BARROS
- RODRIGO JOSÉ TORRES
- JULIAN EDUARDO RESTREPO HUERFANO
- ALBERTO MARIO GARZON
- PEDRO ALFONSO PABON
- ARMANDO MUNERA POSADA
- FELIPE SAMUEL FIGUEROA
- JULIÁN ANDRES SANDOVAL



Superintendencia de Notariado y Registro



FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

2. Actividades Complementarias de Control

- **Seguimiento de Producción:** Diligenciamiento de la base de datos en Excel denominada "PRODUCCIÓN AGOSTO", donde se consolidó la trazabilidad de cada trámite.

SEPTIEMBRE

- Gestión de Radicados y Trámites (Plataforma DOCU)

Se procesaron y gestionaron 27 radicados, realizando el análisis de antecedentes y la proyección de las respuestas correspondientes para los siguientes funcionarios:

- ALEJANDRO ENRIQUE COVA
- DIANA PATRICIA URIBE VASQUEZ
- LUZ ANGELA MARTINEZ SORIANO
- ALEJANDRO RUGE VARGAS
- EDDY MARIEL VALBUENA VELASQUEZ
- DARIO RESTREPO RICAURTE
- GERLEIN ENRIQUE YEPEZ ROMERO
- RUTH ELIANA PEREIRA BARBOSA
- EDINSON FERNANDO LOPEZ VELASQUEZ
- JOHN FREDY TORO G.
- JOSE GREGORIO SALTAREN GOMEZ
- JOHN FREDY TORO GONZALEZ
- ODETTE CASSALETH
- MARTHA YANETH RODRIGUEZ MELO
- LILIANA MARCELA FLÓREZ LÓPEZ
- HECTOR MAURICIO DAVILA BRAVO
- CESAR AUGUSTO LIMA MUÑOZ
- VERONICA GIRALDO JARAMILLO
- PAUL ZAYED VARON MENDEZ
- ALDWIN ALEXIS ZAFRA MANRIQUE
- LIZETH ANDREA RIAÑO GALLEGO
- DEICY QUINTERO SAAVEDRA



Superintendencia de Notariado y Registro



FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

- **Base de Datos de Producción:** Registro de la totalidad de las actuaciones en el archivo de control mensual para asegurar la trazabilidad del contrato.

OCTUBRE

1. Procesos Ejecutados

- **Saneamiento Documental:** Revisión de la integridad de los expedientes, verificando que contaran con los actos administrativos (resoluciones y actas) correspondientes.
- **Organización y Clasificación:** Ordenamiento cronológico de los folios para mantener la trazabilidad de la carrera notarial de cada funcionario.
- **Foliación :** Numeración consecutiva de cada hoja de los expedientes físicos para asegurar la cadena de custodia de la información.

2. Expedientes Intervenidos

Se realizó la revisión, organización y foliación de los siguientes 12 expedientes de alta relevancia:

NOVIEMBRE

Procesos Técnicos Realizados

- **Organización Documental:** Clasificación cronológica y temática de los actos administrativos dentro de cada expediente.
- **Foliación:** Numeración consecutiva y técnica de las hojas de cada expediente para garantizar su integridad y evitar alteraciones.
- **Control de Calidad:** Verificación de que cada documento físico correspondiera a la hoja de vida del notario en el sistema.

Expedientes Intervenidos;

Se realizó la revisión, organización y foliación de los siguientes 23 expedientes



Superintendencia de Notariado y Registro



FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

DICIEMBRE

1. En el periodo comprendido entre los días 1 de diciembre de 2025 y 11 de diciembre del presente año, se realizó revisión, organización y foliación de los siguientes expedientes conforme se muestra en la siguiente tabla.

PRODUCCIÓN DICIEMBRE 2025					
NOMBRE DE NOTARIO (EXPEDIENTE)	NOMBRE DE NOTARIA	CARPETAS PRODUCCIÓN	CÓDIGO DE LA CARPETA	Nro. FOLIOS	OBSERVACIONES
REYES CARDENAS JOSE CAMILO	EL CARMEN DE CHUCURI	4	478	516	EXPEDIENTE: 3 CARPETAS DUPLICIDAD: 0 CARPETA ENCARGADOS: 1 CARPETAS
DARIO RESTREPO RICAURTE	EL CERRITO - VALLE	3	511	125	EXPEDIENTE: 1 CARPETAS DUPLICIDAD: 0 CARPETA ENCARGADOS: 2 CARPETAS
RAFAEL ADOLFO ROJAS MARTINEZ	MIRAFLORES - BOYACA	1	379	68	EXPEDIENTE: 1 CARPETAS DUPLICIDAD: 0 CARPETA



Superintendencia de Notariado y Registro

FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

					ENCARGADOS: 0 CARPETAS
FABIAN MAURICIO MEDICA CABRERA	SEVILLA 1 - VALLE 3	509	201	EXPEDIENTE: 2 CARPETAS DUPLICIDAD: 1 CARPETA ENCARGADOS: 0 CARPETAS	
USUGA DAVID OLGA IRINE	CAÑAGORDAS - ANTIOQUIA 1	577	74	EXPEDIENTE: 1 CARPETAS DUPLICIDAD: 0 CARPETA ENCARGADOS: 0 CARPETAS	
AMALIA CRISEIDA ELEJALDE	FRONTIÑO - ANTIOQUIA 1	579	69	EXPEDIENTE: 1 CARPETAS DUPLICIDAD: 0 CARPETA ENCARGADOS: 0 CARPETAS	
ARISMENDY MAZO LAURA CRISTINA	SAN ANDRES DE CUERQUIA 1	578	105	EXPEDIENTE: 1 CARPETAS DUPLICIDAD: 0 CARPETAS ENCARGADOS: 0 CARPETAS	
ADRIANA MARIA USUAGO OSORIO	SEVILLA 2 2	510	144	EXPEDIENTE: 1 CARPETAS DUPLICIDAD: 0 CARPETA ENCARGADOS: 1 CARPETAS	



Superintendencia de Notariado y Registro



FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

SANDRA PATRICIA CARDONA SUAREZ	BRICEÑO ANTIOQUIA	-	1	576	68	EXPEDIENTE: 1 CARPETAS DUPLICIDAD: 0 CARPETA ENCARGADOS: 0 CARPETAS
RODRIGO SANTA MARIN	NARIÑO ANTIOQUIA	-	2	575	52	EXPEDIENTE: 1 CARPETAS DUPLICIDAD: 0 CARPETA ENCARGADOS: 1 CARPETAS
LIGIA HELENA CHIA PINEDA	BURITACA ANTIOQUIA	-	2	574	140	EXPEDIENTE: 1 CARPETAS DUPLICIDAD: 0 CARPETA ENCARGADOS: 1 CARPETAS
ANA CAROLINA OCAMPO GIRALDO	BETANIA ANTIOQUIA	-	2	573	57	EXPEDIENTE: 1 CARPETAS DUPLICIDAD: 0 CARPETA ENCARGADOS: 1 CARPETAS
URIBE VILLEGAS CATALINA MARIA	JERICO ANTIOQUIA	-	1	572	35	EXPEDIENTE: 1 CARPETAS DUPLICIDAD: 0 CARPETA ENCARGADOS: 0 CARPETAS
ANAYA JOSE MARIA	NECHI ANTIOQUIA	-	2	571	87	EXPEDIENTE: 1 CARPETAS DUPLICIDAD: 0 CARPETA



Superintendencia de Notariado y Registro



FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

					ENCARGADOS: 1 CARPETAS
CIRA EUGENIA MORALES RIVEROS	BOJACA - CUNDINAMARCA	4,00	436	394	SE REALIZA REFOLIACION DE CARPETA DEBIDO A DOCUMENTACION ENCONTRADA: SE ME ENTREGO 13 FOLIOS.
FABIAN MAURICIO MEDICA CABRERA	SEVILLA 1 - VALLE	3,00	509	203	SE REALIZA REFOLIACION DE CARPETA, SE ME ENTREGO 2 FOLIOS DE FECHA DEL AÑO 2017.
JOSE MARIA VARGAS LAVERDE	NECOCLI	1,00	349	158	SE REALIZA REFOLIACION DE CARPETA, SE ME ENTREGO 3 FOLIOS DE FECHA DEL AÑO 2013. 2 FOLIOS CORRESPONDIAN A LA ENCARGADA GLORIA ALCIRA AGUILERA CRUZ
PAULINA GOMEZ GONZALEZ	31 MEDELLIN	4	28	740	SE REALIZA REFOLIACION DE CARPETAS. (4 CARPETAS)



Superintendencia de Notariado y Registro

FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

EDILSA ESTEPA ROA	NUNCHIA	4	671		EXPEDIENTE: 2 CARPETAS DUPLICIDAD: 1 CARPETA ENCARGADOS: 1 CARPETAS
DIEGO CAICEDO LARA	TAURAMENA - CASANARE	3	673	272	EXPEDIENTE: 2 CARPETAS DUPLICIDAD: 1 CARPETA ENCARGADOS: 0 CARPETAS
EDGAR ALBERTP ALBARACIN GIL	OROCUE - CASANARE	3	674	230	EXPEDIENTE: 2 CARPETAS DUPLICIDAD: 0 CARPETA ENCARGADOS: 1 CARPETAS
FERNANDO MAURICIO PEREZ	HATO COROZAL	3	675	60	EXPEDIENTE: 1 CARPETAS DUPLICIDAD: 1 CARPETA ENCARGADOS: 1 CARPETAS
ELIDA ROSA QUINTERO ALVAREZ	DURANIA - NORTE DE SANTANDER	4	803	420	EXPEDIENTE: 3 CARPETAS DUPLICIDAD: 0 CARPETA ENCARGADOS: 1 CARPETAS
HUGO ALBERTO MORA AYALA	GRAMALETE - NORTE DE SANTANDER	6	804	378	EXPEDIENTE: 2 CARPETAS DUPLICIDAD: 1 CARPETA



Superintendencia de Notariado y Registro

FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

					ENCARGADOS: 3 CARPETAS
JAIRO ALFONSO GOMEZ CABEZA	SALE4NTO QUINSIO	- 3	831	168	EXPEDIENTE: 1 CARPETAS DUPLICIDAD: 1 CARPETA ENCARGADOS: 1 CARPETAS
TRINAA ROMERO DIEGO	GENOVA QUINDIO	- 2	830	145	EXPEDIENTE: 1 CARPETAS DUPLICIDAD: 1 CARPETA ENCARGADOS: 0 CARPETAS
GUILLERMO CALDERON LOPEZ	NATAGAIMA TOLIMA	- 2	874	184	EXPEDIENTE: 1 CARPETAS DUPLICIDAD: 1 CARPETA ENCARGADOS: 0 CARPETAS
PAULINA GOMEZ GONZALEZ	31 MEDELLIN	3	28	741	SE REALIZA REFOLIACION DE 1 CARPETA, FOLIOS. SESE MANIPULA 3 CARPETAS
ERNESTO GALVIS MONROY	DOLORES TOLIMA	- 4	873	410	EXPEDIENTE: 3 CARPETAS DUPLICIDAD: 0 CARPETA ENCARGADOS: 1 CARPETAS



Superintendencia de Notariado y Registro



FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

OSCAR ALBEIRO BEJARANO ALVAREZ	ANDALUCIA - VALLE DEL CAUCA	6	895	721	EXPEDIENTE: 4 CARPETAS DUPLICIDAD: 0 CARPETA ENCARGADOS: 0 CARPETAS
JAVIER FERNANDEZ BOTERO	BOLIVAR - VALLE	3	894		EXPEDIENTE: 2 CARPETAS DUPLICIDAD: 1 CARPETA ENCARGADOS: 0 CARPETAS
TORRES DUQUE MANUEL DE JESUS	RIO FRIO - VALLE	1	893	48	EXPEDIENTE: 1 CARPETAS DUPLICIDAD: 0 CARPETA ENCARGADOS: 0 CARPETAS
REYES CARDENAS JOSE CAMILO	EL CARMEN DE CHUCURI	4	478	519	SE REALIZA REFOLIACION (DOCUMENTOS ENCONTRADOS POR LA COMPAÑERA LIZETH)
REINALDO JAIME GONZALEZ	GARAGOA - BOYACA	5	I - 072	2010	EXPEDIENTE: 2 CARPETAS DUPLICIDAD: 1 CARPETA ENCARGADOS: 2 CARPETAS
LUIS FERNANDO SIERRA GIRALDO	ALCALA - VALLE	1	3440	64	EXPEDIENTE: 1 CARPETAS DUPLICIDAD: 0 CARPETA



Superintendencia de Notariado y Registro

FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

					ENCARGADOS: 0 CARPETAS
EDWAR RAMIRO AGUILERA	GUATAVITA CUNDINAMARCA	1	3436	84	EXPEDIENTE: 1 CARPETAS DUPLICIDAD: 0 CARPETA ENCARGADOS: 0 CARPETAS
CAMILO ANTONIO DIAZ DIAZ	TIERRALTA CORDOBA	1	3434	55	EXPEDIENTE: 1 CARPETAS DUPLICIDAD: 0 CARPETA ENCARGADOS: 0 CARPETAS
CATALINA MARIA PELAEZ LOPEZ	SAN RAFAEL - ANTIOQUIA	1	3435	59	EXPEDIENTE: 1 CARPETAS DUPLICIDAD: 0 CARPETA ENCARGADOS: 0 CARPETAS
CARLOS JOSE CORREA	TARSO ANTIOQUIA	1	3433	70	EXPEDIENTE: 1 CARPETAS DUPLICIDAD: 0 CARPETA ENCARGADOS: 0 CARPETAS
CATRIN YULISA BETANCOURT OROBIO	TUMACO NARIÑO	1	3432	59	EXPEDIENTE: 1 CARPETAS DUPLICIDAD: 0 CARPETA ENCARGADOS: 0 CARPETAS



Superintendencia de Notariado y Registro

FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

LEANDRO AUGUSTO GUTIERREZ	ARANZAZU CALDAS	- 1	3430	93	EXPEDIENTE: 1 CARPETAS DUPLICIDAD: 0 CARPETA ENCARGADOS: 0 CARPETAS
JULIO ALBERTO CORREDOR ESPITIA	4 TUNJA BOYACA	- 10	1 - 066	922	EXPEDIENTE: 5 CARPETAS DUPLICIDAD: 1 CARPETA ENCARGADOS: 4 CARPETAS
ELIFONSO CARDONA	10 MEDELLIN	5	4	646	SE REALIZA REFOLIACION (DOCUMENTOS ENCONTRADOS)
REYES CARDENAS JOSE CAMILO	EL CARMEN DE CHUCURI	4	478	570	SE REALIZA REFOLIACION (DOCUMENTOS ENCONTRADOS POR LA COMPAÑERA MILENA)

TOTAL, PRODUCCION MES DE DICIMEBRE: 120 carpetas.

2. Con base en las directrices dictadas, se ha dado cumplimiento en el diligenciamiento de la base de datos Excel "PRODUCCION DICIEMBRE 2025" adjunta en las evidencias.

OBSERVACIONES

En consecuencia, el supervisor hace constar que las obligaciones contractuales han sido cumplidas y los entregables han sido allegados por el contratista ANDREA CAROLINA



Superintendencia de Notariado y Registro



FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

REBOLLEDO ARCIA y recibidos a satisfacción a la fecha de elaboración del presente informe (12 de diciembre de 2025).

ANEXOS

La presente se firma, por quienes en ella intervinieron.

Contratista.

ACRA

ANDREA CAROLINA REBOLLEDO ARCIA

C.C. 1.233.509.224 de Bogotá D.C.

Supervisor del Contrato.

CARLOS ENRIQUE MELENJE HURTADO

Director Administrativo Notarial.

Aprobó: Sara Rodríguez.



Superintendencia de Notariado y Registro



FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN